**Mobilità 2016/2017   
Reclamo avverso mancato trasferimento**

All’Ufficio competente per la MOBILITÀ   
dell'USR per il Veneto   
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA SECONDARIA DI I/II GRADO  
presso l’Ufficio I per la Provincia di VENEZIA  
Via L.A. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)

Il/la sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………………………………………………. nato/a ………………………………………………. (……) il ……………………………… residente a ………………………………… domiciliato/a a …………………………………… Via/Piazza ……………………………………………………………………………. Tel. ………………………………… cell. ……………………………………………… e-mail ………………………………………………. docente con contratto a tempo indeterminato di Scuola dell’Infanzia/Primaria/Secondaria di Primo grado/Secondaria di Secondo grado, classe di concorso …………………………..…………… ovvero su posto di sostegno / su DOS, avendo presentato documentata domanda di trasferimento per la Scuola dell’Infanzia/Primaria/Secondaria di Primo grado/Secondaria di Secondo grado, classe di concorso ……………………………………, e/o passaggio di ruolo/cattedra per la Scuola dell’Infanzia / Primaria /Secondaria di Primo grado/Secondaria di Secondo grado, classe di concorso ………….……………, per l’a.s. 2016/2017, e avendo preso visione dei movimenti pubblicati da codesto UFFICIO I A.T. di Venezia in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, protocollo …………………………… ,

**CHIEDE**

che in autotutela vengano apportate le opportune modifiche al provvedimento di trasferimento / passaggio di cattedra/passaggio di ruolo nella Scuola dell’Infanzia/Primaria/Secondaria di Primo grado/Secondaria di Secondo grado, classe di concorso …………………………………….

**PER I SEGUENTI MOTIVI**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

In attesa di un sollecito riscontro alla presente richiesta, si porgono cordiali saluti.

Si prega codesto ufficio di far pervenire le comunicazioni inerenti la presente procedura a:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Scuola di servizio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Con osservanza.

Venezia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’insegnante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_