

Aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio

Al Dirigente scolastico

Oggetto: aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ prov. _____
e residente in via _____ n. _____
comune di _____ cap _____ prov. _____,
assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di _____
in servizio presso _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 18, comma 1 e 2 del CCNL Scuola 2006/2009 di potere fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, di un periodo di aspettativa (*) per i seguenti motivi di famiglia, personali o di studio:

_____ dal _____ al _____ compresi.

In caso di diniego a fruirne, ovvero di differimento dell'inizio dell'aspettativa o diminuzione della durata, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla L. n. 15/2005.

ALLEGA documentazione giustificativa della richiesta.

Distinti saluti

Data

Firma

* Periodo continuativo non superiore a un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio. Il limite massimo è di due anni e mezzo in un quinquennio.