Chi	Cosa
Presidente	• o, in sua assenza, il membro più anziano di età comunica i nominativi dei componenti eventualmente assenti; la comunicazione va fatta al Direttore Generale o al Dirigente preposto all'USR, se l'assenza riguarda il Presidente e i commissari esterni, oppure al Dirigente scolastico, se l'assenza riguarda un commissario interno; • fissa, sentiti i componenti di ciascuna commissione, i tempi e le modalità di effettuazione delle riunioni preliminari delle singole commissioni; • definisce l'ordine di successione tra le due commissioni per l'inizio della terza prova, per le operazioni da realizzarsi disgiuntamente di valutazione degli elaborati e valutazione finale; può delegare un proprio sostituto - di norma unico per le due classi commissioni - scelto tra i Commissari, esterni o interni; • sceglie un segretario per ciascuna sottocommissione (membro interno o esterno).
Presidenti e Commissari	• **dichiarano**: se hanno istruito privatamente candidati assegnati alla commissione stessa; l'assenza di rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado, ovvero di rapporto di coniugio con i candidati che essi dovranno esaminare.
Commissione	• **esamina**: **a)** elenco dei candidati; **b)** domande di ammissione agli esami dei candidati esterni e di quelli interni che chiedono di usufruire della abbreviazione per merito; **c)** certificazioni relative ai crediti formativi; **d)** copia dei verbali delle operazioni relative all'attribuzione e motivazione del credito scolastico; **e)** per gli allievi che chiedono di usufruire dell'abbreviazione del corso di studi per merito, attestazioni concernenti gli esiti degli scrutini finali della penultima classe e dei due anni antecedenti la penultima, recanti i voti assegnati alle singole discipline, nonché attestazione in cui si indichi l'assenza di ripetenze nei due anni predetti e l'indicazione del credito scolastico attribuito; **f)** per i candidati esterni, l'esito dell'esame preliminare e l'indicazione del credito scolastico attribuito; **g)** documento finale del consiglio di classe; **h)** documento del consiglio di classe nella parte relativa ai candidati con disabilità ai fini degli adempimenti previsti nell'art. 22 dell'OM n.350/2018, in particolare individuando gli alunni con disabilità che sostengono l'esame con le prove differenziate; **i)** eventuale documentazione relativa ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con Bisogni Educativi Speciali (BES), individuando gli eventuali alunni che sostengono l'esame con le prove differenziate; **j)** per le classi sperimentali, relazione informativa sulle attività svolte con riferimento ai singoli indirizzi di studio ed il relativo progetto di sperimentazione. • **definisce: 1-** il termine e le modalità di acquisizione delle indicazioni da parte dei candidati, finalizzate all'avvio del colloquio; **2-** i criteri di correzione e valutazione delle prove scritte; **3-** i criteri di conduzione e di valutazione nonché le modalità di svolgimento del colloquio; **4-** i criteri per l'eventuale attribuzione del punteggio integrativo, fino a un massimo di 5 punti, per i candidati che abbiano conseguito un credito scolastico di almeno 15 punti e un risultato complessivo nelle prove di esame pari almeno a 70 punti; **5-** i criteri per l'eventuale attribuzione di 1 punto di credito scolastico per i candidati esterni; **6-** i criteri per l'attribuzione della lode.