SYNTAGMA

e-mail blog di Giuseppe Guastini

PRIVACY

MATERIALI PER L'APPLICAZIONE NELLE SCUOLE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Viterbo 19/10/2018

In questa comunicazione sono riportati materiali e informazioni utili all'applicazione nelle scuole del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.
I predetti materiali e informazioni comprendono:

1) ***indicazioni di carattere generale;***
2) ***un modello di "informativa" (Art. 13) conforme agli standard del regolamento UE;***
3) ***un modello di analisi preliminare del rischio ex Art. 35 del regolamento UE, dal quale risulta la non necessità, nella scuola, della "valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali";***
4) ***un modello di "autorizzazione-istruzioni" per il personale, ex "considerando" n° 29, ultima parte e articoli 29 e 32, paragrafo 4, del Regolamento UE.***

1. INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

FONTI NORMATIVE

Il Regolamento UE 2016/679
https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue

il D.L.vo 196/2003 come modificato dal D.L.vo 101/2018
https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9042718

il DM 305/2006
http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2007/01/15/007G0003/sg

NOTE

Il Regolamento UE 2016/679 ha una struttura in vari aspetti diversa rispetto agli standard dei testi normativi italiani; ad esempio le *premesse*, quelle che solitamente sono introdotte da termini come "visto", "considerato", "tenuto conto" etc., nel Regolamento sono sostituite dai cosiddetti "***considerando***" (abbreviati con la lettera C) i quali, rispetto alla tradizione italiana, sono meno formali e vincolanti ma più specifici (ve ne sono ben 173), argomentativi e persuasivi, come si conviene ad un provvedimento centrale ma rispettoso delle identità nazionali. Inoltre sono puntualmente richiamati in ciascun articolo. E' da notare anche che i "commi" sono denominati "paragrafi" e che i "dati sensibili" sono denominati "***categorie particolari di dati personali***"(Art. 9).

Un aspetto interessante del Regolamento, che costituisce una novità per molte scuole, è la procedura detta "pseudonimizzazione" (Art. 4, par. 5 e Art. 32, par. 1-a) che consiste nell'interporre fra l'interessato e i dati personali che lo riguardano (solitamente "sensibili" ex Art. 9) uno pseudonimo correlato all'interessato in modo biunivoco, conoscibile esclusivamente da personale autorizzato, in modo che risulti impossibile a terzi associare i predetti dati personali all'interessato. In passato la pseudonimizzazione é stata utilizzata nelle verbalizzazioni riguardanti alunni/studenti disabili ed era spesso costituita dalle iniziali dell'interessato; tale pratica, considerata poco sicura, è stata perlopiù abbandonata. L'impiego della pseudonimizzazione - che può consistere in una stringa alfanumerica del tipo delle passward - è altamente consigliabile quale misura di sicurezza, in particolare nelle verbalizzazioni.

Un aspetto sgradevole del Regolamento UE è l'obbligo del risarcimento per "danni materiali e immateriali" e l'***onere della prova*** come previsto dall'Art. 82, paragrafo 3.

Articolo 82 **Diritto al risarcimento e responsabilità (C142, C146, C147)**
1. Chiunque subisca un danno materiale o immateriale causato da una violazione del presente regolamento ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento.
2. Un titolare del trattamento coinvolto nel trattamento risponde per il danno cagionato dal suo trattamento che violi il presente regolamento. Un responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto gli obblighi del presente regolamento specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del titolare del trattamento.
3. Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento è esonerato dalla responsabilità, a norma del paragrafo 2 se dimostra che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile.
....
6. Le azioni legali per l'esercizio del diritto di ottenere il risarcimento del danno sono promosse dinanzi alle autorità giurisdizionali competenti a norma del diritto dello Stato membro di cui all'articolo 79, paragrafo 2.

(Si creano i presupposti - paragrafo 2, ultima parte - per contrasti legali e reciproche imputazioni di responsabilità fra titolare e responsabile?)

I materiali che seguono sono stati ideati in astratto e pertanto, in caso di impiego, dovranno essere adattati alle specifiche realtà locali; per favorire questo adattamento le parti più delicate sono state evidenziate in giallo.

2. INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL...

INFORMATIVA AI SOGGETTI INTERESSATI DAI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI EFFETTUATI IN QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA EX ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

(***da pubblicare on line e, ove ritenuto utile, affissa anche in modalità cartacea***)

Si informano gli interessati che in questa istituzione scolastica vengono effettuati trattamenti di dati personali relativi a:
- alunni/studenti iscritti;
- genitori o legali affidatari della responsabilità genitoriale degli alunni/studenti;
- personale dipendente con contratto TI o TD o aspiranti alla stipula di contratto;
- esperti esterni impegnati in attività di arricchimento/ampliamento dell'offerta formativa;
- membri degli organi collegiali d'istituto;
- soggetti esterni con i quali la scuola intrattiene rapporti:
  a) di fornitura di beni e/o servizi;
  b) di collaborazione, anche di tipo inter-istituzionale;
  c) in regime di convenzione o accordo di rete.

I predetti dati sono raccolti presso gli interessati o presso altre sorgenti di informazioni come nel seguito specificato.
I soggetti sopra indicati acquisiscono il profilo di "interessati" di cui all'Art. 4, paragrafo 1 del Regolamento UE 2016/679.

1-a) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE (Art. 13, par. 1, lett. "a" Reg. UE 2016/679)

Il titolare del trattamento è l'istituzione scolastica.....
.....
la cui sede centrale è ubicata in via/piazza.....
..... n°.....
località:..... .
Il legale rappresentante del titolare è il dirigente scolastico *pro tempore*.
Tel.: .....
E-mail: .....
sito web: .....
eventuali ulteriori contatti: .....

1-b) *(se presente)* **DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (Art. 13, par. 1, lett. "b" Reg. UE 2016/679)**

Tel.: .....
E-mail: .....
sito web: .....
eventuali ulteriori contatti: .....

2) FINALITÀ DEI TRATTAMENTI (Art. 13, par. 1, lett. "c" Reg. UE 2016/679)

a) Dati personali riferiti ad alunni/studenti:
- dati anagrafici, di frequenza e di percorso scolastico;
- dati di profitto relativi agli esiti di apprendimento;

- dati di profitto e di status trattati nell'ambito di rilevazioni nazionali o locali condotte dall'I.N.Val.S.I. o altri enti, nazionali o internazionali, che collaborano col MIUR.

I trattamenti dei predetti dati sono finalizzati esclusivamente a:
1) sviluppo del percorso scolastico;
2) valutazioni e monitoraggi di profitto;
3) autovalutazione e miglioramento dell'offerta formativa;
4) corretta e completa gestione anagrafica della popolazione studentesca;
5) corretta e completa applicazione delle norme relative agli alunni/studenti (DPR 249/1998 e smi, norme sul diritto allo studio, L. 104/1992, D.L.vo 66/2017, L. 170/2010 etc.) e godimento dei relativi benefici;
6) costituzione delle classi.

In aggiunta ai predetti dati personali ordinari, nell'istituzione scolastica vengono trattate anche le seguenti particolari categorie di dati personali ex Art. 9 del Regolamento UE 2016/679:
- dati relativi a periodi di assenza dalle lezioni dipendenti da motivi di salute o da altre cause riconducibili al sopra richiamato Art. 9; i trattamenti di tali dati sono finalizzati esclusivamente alla giustificazione delle assenze nei segmenti scolastici vincolati dalle norme sull'obbligo scolastico e per l'applicazione, nella scuola secondaria, delle deroghe alla soglia minima di frequenza richiesta dall'Art. 5 del D.L.vo 62/2017 quale requisito per la validità dell'anno scolastico;
- dati relativi a condizioni di disabilità ex L. 104/1992 e D.L.vo 66/2017 o ai disturbi ex L. 170/2010 e CM 8/2013; i trattamenti di tali dati sono finalizzati esclusivamente all'erogazione dei benefici previsti dalle norme sopra richiamate;
- dati relativi a situazioni patologiche necessitanti di trattamenti farmacologico-terapeutici richiedenti assistenza non specialistica da parte di personale interno; i trattamenti di tali dati sono finalizzati esclusivamente all'erogazione del predetto servizio di assistenza;
- dati relativi a intolleranze, allergie o patologie richiedenti precauzioni particolari quali cibi selezionati nell'ambito del servizio mensa, la non esposizione ad agenti potenzialmente allergenici quali polveri, pollini, detersivi etc.; i trattamenti di tali dati sono finalizzati esclusivamente ad assicurare trattamenti preventivi e/o curativi, inclusi gli interventi d'emergenza;
- dati relativi alla prevenzione vaccinale e/o a immunizzazione acquisita ex nota MIUR 1679 del 1/9/2017; i trattamenti dei predetti dati sono finalizzati esclusivamente a verificare il requisito d'accesso alla scuola dell'infanzia;
- dati relativi alla provenienza da stato estero o appartenenza etnica; i trattamenti di tali dati sono finalizzati esclusivamente all'organizzazione didattica delle attività di integrazione interculturale e all'alfabetizzazione nella lingua italiana;
- dati relativi alle opzioni riguardanti l'I.R.C. e alle attività alternative; i trattamenti di tali dati sono finalizzati esclusivamente all'organizzazione didattica delle predette attività.

Ai sensi dell'Art. 13, paragrafo 2, lettera “e” del Regolamento UE 2016/679, si informa che i predetti trattamenti conseguono alle disposizioni di cui al successivo punto 3 e il reperimento o conferimento dei relativi dati é essenziale per il percorso scolastico, le valutazioni e i monitoraggi di profitto e i rapporti scuola famiglia; l’eventuale mancato conferimento di tali dati potrebbe influire negativamente sulla qualità dei servizi scolastici e sul profitto.

b) Dati personali riferiti al personale dipendente:
- dati anagrafici e di contatto;
- dati afferenti allo stato giuridico ordinario inclusi i dati riferiti al trattamento economico;
- dati relativi ad attività esterne autorizzate.

I predetti dati sono finalizzati esclusivamente a:
1) definizione dello stato giuridico e sviluppo della carriera del personale;
2) godimento dei diritti sindacali e dei benefici di legge;
3) corretta e completa gestione anagrafica del personale;
5) corretta e completa applicazione delle norme relative al personale della scuola, incluse le valutazioni di merito.

In aggiunta ai predetti dati personali ordinari, nell'istituzione scolastica vengono trattate anche le seguenti particolari categorie di dati personali ex Art. 9 del Regolamento UE 2016/679:
- dati relativi ai periodi di assenza dal lavoro per:
  - motivi di salute o per altre cause riconducibili al sopra richiamato Art. 9;

- maternità;
- condizioni di disabilità propria o di famigliari assistiti;
i trattamenti dei predetti dati sono finalizzati esclusivamente all'erogazione dei benefici previsti dalle norme contrattuali o di legge;
- dati relativi al godimento di agevolazioni, precedenze, esoneri, permessi, cibi particolari per gli utilizzatori della mensa scolastica etc. previsti per i portatori di fabbisogni o diritti stabiliti dalle norme in materia di facilitazioni nell'accesso ai servizi socio-sanitari, di diritti sindacali etc.; i trattamenti dei predetti dati sono finalizzati esclusivamente all'erogazione dei benefici sopra richiamati.

Ai sensi dell'Art. 13, paragrafo 2, lettera "e" del Regolamento UE 2016/679, si informa che i predetti trattamenti conseguono alle disposizioni di cui al successivo punto 3 e il reperimento o conferimento dei relativi dati é essenziale per lo sviluppo professionale del personale scolastico; l'eventuale mancato conferimento dei predetti dati potrebbe invalidare, tutto o in parte, assunzioni, contratti e convenzioni, ritardi nello sviluppo professionale e nel trattamento economico.

c) Dati personali riferiti a genitori o legali affidatari della responsabilità genitoriale:
- dati anagrafici e di contatto;
- dati di status e famigliari, limitatamente a:
  - agevolazioni, precedenze etc.;
  - rilevazioni condotte dallo I.N.Val.S.I. o altri enti, nazionali o internazionali, che collaborano col MIUR.

I trattamenti dei predetti dati sono finalizzati esclusivamente a:
1) partecipazione agli OO.CC. e sviluppo dei rapporti scuola famiglia;
2) efficacia e rappresentatività delle rilevazioni I.N.Val.S.I.;
3) autovalutazione e miglioramento dell'offerta formativa.

Ai sensi dell'Art. 13, paragrafo 2, lettera "e" del Regolamento UE 2016/679, si informa che i predetti trattamenti conseguono alle disposizioni di cui al successivo punto 3 e il reperimento o conferimento dei relativi dati é essenziale per il funzionamento degli OO.CC. e i rapporti scuola-famiglia; l'eventuale mancato conferimento dei predetti dati potrebbe determinare il non accoglimento di richieste di precedenze e influire negativamente sulla qualità dell'offerta dei servizi scolastici.

d) Dati personali riferiti ai membri degli OO.CC.:
- dati anagrafici, di contatto e elettorali;
- dati presenti nelle verbalizzazioni relative a pronunciamenti, dichiarazioni, votazioni etc.;

i trattamenti dei predetti dati sono finalizzati esclusivamente alla elezione, convocazione e funzionamento degli OO.CC. e alle relative verbalizzazioni.

Ai sensi dell'Art. 13, paragrafo 2, lettera "e" del Regolamento UE 2016/679, si informa che i predetti trattamenti conseguono alle disposizioni di cui al successivo punto 3 e il reperimento o conferimento dei relativi dati é essenziale per la rappresentanza negli OO.CC. e il funzionamento di quest'ultimi, le convocazioni etc.; l'eventuale mancato conferimento dei predetti dati potrebbe determinare l'invalidità delle elezioni e nomine dei rappresentanti e compromettere il funzionamento degli OO.CC. e, conseguentemente, la qualità dei servizi scolastici.

e) Dati personali riferiti a soggetti esterni (fornitori, operatori ASL, dipendenti o rappresentanti di EE.LL., uffici territoriali etc.):
- dati anagrafici, di contatto o riferibili alla ragione sociale o all'appartenenza ad enti, amministrazioni, imprese, associazioni etc.;
- dati personali contenuti in offerte, transazioni economico-commerciali etc.;

I trattamenti dei predetti dati sono finalizzati esclusivamente alla regolarità dei rapporti inter-istituzionali, delle acquisizioni di beni e servizi e dei relativi pagamenti e alla comunicazione esterna.

Ai sensi dell'Art. 13, paragrafo 2, lettera "e" del Regolamento UE 2016/679, si informa che i predetti trattamenti conseguono alle disposizioni di cui al successivo punto 3 e il reperimento o conferimento dei relativi dati é essenziale per la regolarità dei rapporti inter-istituzionali, delle acquisizioni di beni e servizi e i relativi pagamenti e della comunicazione esterna; l'eventuale mancato conferimento dei predetti dati potrebbe determinare l'invalidazione dei contratti di fornitura

e difficoltà nei pagamenti e nelle comunicazioni interistituzionali.

f) Dati particolari, coerenti con le finalità formative della scuola, comprendenti riprese foto o video degli alunni/studenti e/o del personale, sia a carattere didattico che nell'ambito di eventi speciali quali tornei, premiazioni, gemellaggi, conferenze, visite di soggetti esterni, attività giornalistiche, inaugurazioni, festeggiamenti etc. Il conferimento di tali è a carattere volontario subordinato a specifica autorizzazione.

3) LE BASI GIURIDICHE DEI TRATTAMENTI (Art. 13, par. 1, lett. "c" Reg. UE 2016/679)

A) NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Regolamento UE 2016/679;
- D.L.vo 196/2003 come modificato dal D.L.vo 101/2018;
- DM 7/12/2006, n.305: regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR;

B) NORME ORDINAMENTALI E DI STATUS
- legge 300/1970 in modalità combinatoria con la L. 107/2015 e i DD.L.L.vi 165/2001, 150/2009 e successive modifiche e integrazioni;
- D.L.vo 297/1994 (testo unico pubblica istruzione) e successive integrazioni e modificazioni;
- contratti nazionali e integrativi/decentrati di lavoro;
  D.P.R. 249/1998 (statuto dello studente) e successive modifiche e integrazioni;
- DI 44/2001: regolamento di contabilità e norme correlate o successive;
- CCNL;
- L. 135/2012 per la parte riguardante la dematerializzazione dei dati;
- L. 107/2015.

C) NORME IMPLICANTI TRATTAMENTI DI DATI RICONDUCIBILI ALL'ART. 9 DEL REG. UE 2016/679
- L. 300/1970 (comprendente norme sulla partecipazione sindacale);
- L. n° 104/92 (legge quadro sulle disabilità) e D.L.vo 66/2017;
- L. n° 170/2010 e CM 8/2013 riguardanti i disturbi specifici dell'apprendimento e altri disturbi evolutivi specifici o situazioni di disagio socio-economico, culturale e linguistico;
- L. 121/85 (insegnamento religione cattolica) ed altre norme relative ad accordi bilaterali fra lo stato italiano e rappresentanze di altre confessioni religiose;
- D.L.vo 151/2001 (tutela maternità/paternità);
- vigenti CCNL per le parti concernenti i diritti sindacali.

4) DESTINATARI DEI DATI TRATTATI NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (Art. 13, par. 1, lett. "e" Reg. UE 2016/679)

I trattamenti effettuati nell'istituzione scolastica possono comprendere la comunicazione a destinatari interni o esterni.
I destinatari interni sono esclusivamente le unità di personale espressamente individuate dal titolare o da norme o disposizioni.
I destinatari esterni possono essere i soggetti che accedono al sito web della scuola ovvero persone fisiche, giuridiche, enti, istituti, uffici etc. che intrattengono con la scuola relazioni interistituzionali.
I dati personali pubblicati sul sito web sono quelli riportati negli atti:
I) soggetti a pubblicità legale online obbligatoria, tra i quali gli esiti di scrutini ed esami;
II) la cui pubblicazione costituisce rilevante interesse nell'ambito della comunità scolastica: organigrammi, referenti o incaricati in settori specifici (quali i servizi per la sicurezza ex D.L.vo 81/2008), fiduciari di plesso/sede, coordinatori di classe etc.
Allo scopo di migliorare la comunicazione esterna, le comunicazioni di cui al precedente punto II può essere effettuata anche mediante modalità cartacea con affissione nei locali scolastici;
I destinatari esterni dei dati personali trattati nella scuola, a seguito di previsione normativa o di espressa autorizzazione dell'interessato, sono:
- altre scuole;

- uffici ministeriali centrali e/o decentrati;
- uffici e/o servizi pubblici territoriali: ASL, uffici dell'economia e del lavoro, INPS, EE.LL. etc.;
- OO.SS. o associazioni professionali;
- limitatamente ai dati di profitto e/o di status raccolti nell'ambito di rilevazioni nazionali o territoriali, I.N.Val.S.I. o altri enti, nazionali o internazionali, che collaborano col MIUR.

La comunicazione a terzi dei dati di profitto degli alunni/studenti potrà avvenire esclusivamente nell'ambito delle previsioni di cui all'art. 96, comma 1 del D.L.vo 196/03, come modificato dal D.L.vo 101/2018 e su richiesta dei genitori/affidatari degli alunni.

La comunicazione di dati riferiti ad alunni/studenti o al personale, riconducibili all'Art. 9 del Reg. UE 2016/679, ove non è espressamente richiesta la denominazione per esteso o il nominativo non sia già conosciuto dal destinatario, viene effettuata previa pseudonimizzazione ex Art. 4, paragrafo 5 e Art. 32, paragrafo 1, lettera "a" del predetto regolamento.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI (Art. 13, par. 2, lett. "a" Reg. UE 2016/679)

I dati personali trattati nella scuola sono conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento amministrativo.

I dati riguardanti il servizio del personale dipendente sono inseriti nei fascicoli personali dedicati al predetto personale e conservati e custoditi nella scuola per il tempo di permanenza del predetto personale.

I dati riguardanti il percorso scolastico degli alunni/studenti e i dati di contatto dei genitori o dei legali affidatari della responsabilità genitoriale sono inseriti in fascicoli dedicati e conservati e custoditi nella scuola per il tempo di permanenza nell'istituto.

Quando i dati sono rilevanti ai fini della memoria giuridica, professionale e scolastica del personale e degli alunni/studenti, i predetti atti sono conservati e custoditi nell'archivio di lungo periodo della scuola.

6) DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 13 a 22 del Reg. UE 2016/679)

L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679; di seguito si richiamano i seguenti diritti:

- diritto di chiedere al titolare l'accesso, la rettifica, l'opposizione, la cancellazione ("oblio") o limitazione al trattamento dei dati personali che lo riguardano e il diritto alla loro portabilità;
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza che questo pregiudichi la liceità dei trattamenti basati sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante privacy);
- il diritto, ai sensi dell'Articolo 19 del Regolamento UE 2016/679, salvo nei casi di impossibilità o di impegni sproporzionati, alla notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento;
- ai sensi dell'Art. 38, paragrafo 4 del Regolamento UE 2016/679, gli interessati possono contattare il responsabile della protezione dei dati (RPD), ove nominato, per le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti di cui al presente punto.

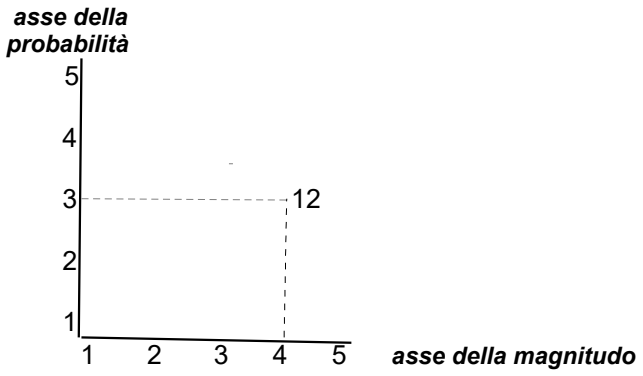
3. LA NON NECESSITA' DELLA VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (documento da conservare agli atti)

DETERMINAZIONE PRELIMINARE DEL RISCHIO AI SENSI DELL'ART. 35 DEL REGOLAMENTO UE 2016/279

L'Art. 35 del regolamento UE 2016/279 prescrive che il titolare dei trattamenti effettui una "valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali" (par. 1) quando i predetti trattamenti presentino un "rischio elevato".
Nel presente documento viene effettuata un'analisi preliminare del "rischio" nell'istituzione scolastica in ordine alla decisione di procedere o meno alla valutazione d'impatto di cui al predetto Art. 35.

1) TIPOLOGIE DI RISCHIO
Considerate le caratteristiche dei trattamenti effettuati nell'istituzione scolastica titolare, si rileva che le principali tipologie di rischio sono le seguenti:
a) perdita totale o parziale di dati;
b) distruzione, danneggiamento, malfunzionamento o obsolescenza dei supporti o dei dispositivi;
c) rivelazione di informazioni o accesso da parte di soggetti non autorizzati;
d) errata o mancata ricezione e/o trasmissione ai destinatari dei dati.
Nel prosieguo le sopra richiamate tipologie vengono indicate con l'espressione generale "sinistro informativo".

2) LA STIMA PRELIMINARE DEL RISCHIO
La stima del rischio (R) nell'istituzione scolastica titolare si fonda sulla nozione probabilistica che può essere formalizzata nella formula **R = P X M** dove P è la probabilità di accadimento di un sinistro informativo e M è la "magnitudo", ossia l'entità del danno potenzialmente derivante dai detti sinistri informativi.
La stima delle grandezze P ed M viene effettuata sulla base di due scale pentenarie 1 – 5 così riepilogate:
punteggio 1 – basso livello di probabilità e di magnitudo;
punteggio 2 – medio-basso livello di probabilità e di magnitudo;
punteggio 3 – medio livello di probabilità e di magnitudo;
punteggio 4 – medio-alto livello di probabilità e di magnitudo;
punteggio 5 – alto livello di probabilità e di magnitudo.
Ne consegue che la stima del livello di rischio ha un range di misura 1 – 25.
L'insieme dei predetti indicatori può essere sinteticamente rappresentato nel grafico che segue:



Nello schema è mostrato un caso di stima di rischio a livello 12

3) LA STIMA DEL RISCHIO NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La stima del rischio nell'istituzione scolastica viene effettuata sulla base dei seguenti assunti.
A) Si assume come “elevato” un livello di rischio pari o superiore a 12.
B) Stima della probabilità P di accadimento di uno o più dei sinistri informativi indicati al precedente punto 1. Considerati:
- la serie storica dei sinistri informativi verificatisi nell'istituzione scolastica;
- l'articolazione degli uffici;
- il livello quali-quantitativo, diffusione, manutenzione e rinnovo di:
  I) dotazioni informatiche, software anti-intrusione, PP.WW. in uso al personale;
  II) dotazioni e sistemi di custodia delle postazioni di lavoro e degli archivi;
- il sistema di gestione delle chiavi di accesso ai locali e la presenza di un sistema di allarme;
- l'impiego della pseudonimizzazione ex Art. 4, comma 5 e Art. 32, 1-a, del Regolamento UE;
- la professionalità del personale;

la probabilità P viene classificata di livello medio-basso, ossia con punteggio **2**.
C) Stima della magnitudo correlata ai sinistri informativi. Considerato che:
- la larga maggioranza dei dati trattati sono ripetibili;
- la natura dei dati trattati, in grande maggioranza, é tale da non costituire interesse per una appropriazione indebita;
- la serie storica dell'entità dei danni conseguenti ai sinistri informativi verificatisi nell'istituzione scolastica evidenzia danni di lieve entità;

la magnitudo viene classificata di livello medio-basso, ossia con punteggio **2**.
Ne consegue che il punteggio finale del livello di rischio è **4**, al di sotto pertanto della soglia oltre la quale il rischio è classificato come elevato.

4) DETERMINAZIONI FINALI
Per effetto delle risultanze di cui al precedente punto 3 non si dà luogo alla valutazione dell'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati personali di cui al paragrafo 1 dell'Art. 35 del regolamento UE 2016/279; conseguentemente non si dà luogo alla consultazione preventiva di cui all'Art. 36, paragrafo 1, del predetto regolamento.

.....
luogo-data

.....
il legale rappresentante del titolare

UN MODELLO DI AUTORIZZAZIONE/ISTRUZIONE
da redigere per il personale di segreteria; per i docenti è consigliabile un atto generale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL....

.....

Prot._____

.....
luogo-data

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.....

OGGETTO: autorizzazione e istruzioni per il trattamento ex "considerando" n° 29, ultima parte, Art. 29 e Art. 32, paragrafo 4 del Regolamento UE 2016/679.

La SV, ai sensi delle norme richiamate in oggetto è autorizzata ai trattamenti dei dati personali in relazione ai settori di lavoro e alle istruzioni di seguito riportati.

SETTORE DI LAVORO E ISTRUZIONI PER I TRATTAMENTI

a) gestione alunni/studenti e genitori:
Tipologie dei dati personali trattabili:
- dati anagrafici e di percorso scolastico;
- dati riconducibili all'Art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (ex "dati sensibili") in relazione a condizione di disabilità, assenze per malattia, origine etnica e opzioni religiose;
- dati di contesto famigliare nelle rilevazioni campionarie attuate dall'I.N.Val.S.I. o altri soggetti autorizzati o che collaborano con il MIUR;
- dati necessari per la corrispondenza scuola-famiglie.

b) gestione dei rapporti con soggetti esterni: altre scuole, uffici dell'amministrazione scolastica, strutture socio-sanitarie, enti locali etc;
Tipologie dei dati personali trattabili:
- dati di contatto di rappresentanti, operatori etc. inclusi orari e luoghi di lavoro;
- dati inerenti a incarichi, funzioni, compiti etc.

c) gestione dei rapporti con gli OO.CC:
Tipologie dei dati personali trattabili:
- dati di contatto dei membri;
- dati anagrafici e elettorali dei membri.

FINALITA' DEI TRATTAMENTI

Tutti i trattamenti dovranno essere effettuati unicamente per le finalità istituzionali ed in ottemperanza a prescrizioni normative o su richiesta dell'interessato; le fonti normative alla base dei trattamenti sono:
A) NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Regolamento UE 2016/679;
- D.L.vo 196/2003 come modificato dal D.L.vo 101/2018;

- DM 7/12/2006, n.305: regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR, in attuazione degli articoli 20 e 21 del D.L.vo 30/6/2003, n. 196, recante «codice in materia di protezione dei dati personali»;

B) NORME DI STRUTTURA, DI STATUS E ORDINAMENTALI
- legge 300/1970 in modalità combinatoria col D.L.vo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- D.L.vo 297/94 (testo unico pubblica istruzione) e successive integrazioni e modificazioni;
- contratti nazionali e integrativi/decentrati di lavoro;
- D.P.R. 249/1998 e successive modifiche e integrazioni;
- DI 44/2001: regolamento di contabilità;
- CCNL del comparto scuola.

C) NORME IMPLICANTI TRATTAMENTI DI DATI RICONDUCIBILI ALL'ART. 9 DEL REG. UE 2016/679 (“SENSIBILI”)
- L. 300/1970 (per le parti relative alla partecipazione sindacale);
- L. n° 104/92 (legge quadro sulle disabilità) e D.L.vo 66/2017;
- L. n° 170/2010 (disturbi specifici dell'apprendimento);
- CM 8/2013 (altri disturbi evolutivi specifici e disagio socio-economico, linguistico etc.);
- L. 121/85 (insegnamento religione cattolica) ed altre norme relative ad accordi bilaterali fra lo stato italiano e rappresentanze di altre confessioni religiose;
- D.L.vo 151/2001 (tutela maternità/paternità);
- CCNL del comparto scuola per le parti concernenti i diritti sindacali.

ACQUISIZIONE DEI DATI PERSONALI

L’acquisizione dei dati dovrà avvenire esclusivamente:
- per fornitura diretta da parte dell’interessato;
- per trasmissione da parte di altre amministrazioni o da altri uffici dell'istituzione scolastica;
- per passaggio di consegne negli avvicendamenti del personale di segreteria.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I trattamenti comprendono:
a) accordi di massima col dirigente scolastico o DSGA; in caso di attività seriali i predetti accordi sono stabiliti all’inizio dell’anno scolastico o delle attività.
b) verifica degli eventuali presupposti e dei vincoli normativi, contrattuali e finanziari;
c) comunicazioni agli interessati, ove previste;
d) ove richiesto, istruzione e predisposizione dell’atto formale;
e) firma da parte del dirigente e, ove previsto, di altri soggetti;
f) inserimento nel fascicolo della documentazione da trattare ove il procedimento amministrativo di competenza comprenda la deliberazione da parte di un organo collegiale;
g) down load o caricamento dei dati con modalità telematica da o sui sistemi informatici del MIUR e/o degli organi a questo collegati o altre piattaforme di soggetti pubblici o privati che intrattengono con l'istituzione scolastica rapporti istituzionali, di fornitura di beni o servizi etc.
Tutti i trattamenti sono effettuati mediante elaborazioni su supporto informatico o cartaceo; i predetti supporti dovranno essere custoditi:
- sulle memorie dei PC in dotazione agli uffici di segreteria o dei server della rete locale o, in caso di servizi esterni, su “cloud” forniti dai predetti servizi;
- nell’archivio storico;
- nell’archivio corrente;
- in cassaforte di sicurezza (dati sensibili, giudiziari e afferenti al protocollo riservato).
L'elaborazione informatica comprende anche le operazioni:
a) gestione delle pass-word;
b) protezione e salvataggio;
c) misure e loro verifica di funzionalità per evitare l'accesso non autorizzato di estranei al PC in dotazione;
d) la correzione di eventuali dati errati;
e) la collocazione e custodia protetta di eventuali memorie esterne (CD-rom, pen-drive, hard-disk

esterni etc.).
L'elaborazione cartacea comprende anche:
a) la riunione di parti in fascicoli spillati in modo da evitare la dispersione dei fogli e la conservazione dei documenti in cartelle etichettate e, ove occorre, codificate, in modo da permettere il rapido recupero;
b) la individuazione di spazi delimitati in cui collocare i documenti in modo da consentire il rapido recupero;
c) misure per evitare l'accesso non autorizzato ai documenti presenti nella propria postazione di lavoro;
d) la gestione delle chiavi di accesso ai locali e ai contenitori ove vengono custoditi i documenti.
e) la correzione di eventuali dati errati;
Nei casi in cui si ricorra alla procedura della pseudonimizzazione ex Art. 4, paragrafo 5 del Regolamento UE 2016/679, custodia degli elementi di corrispondenza fra l'interessato e il relativo pseudonimo.
Le informazioni relative alle predette modalità dovranno essere puntualmente comunicate al collega subentrante in occasione di mutamenti di incarichi o mansioni.

5) COMUNICAZIONE
I dati trattati possono essere comunicati a:
- altre scuole;
- uffici ministeriali;
- uffici pubblici territoriali o nazionali quali: ASL, uffici dell'Economia e del Lavoro, INPS, EE.LL. Tribunali etc.

E' fatto divieto, in assenza di specifica autorizzazione, di comunicare dati personali in proprio possesso a terzi non autorizzati.

per il titolare del trattamento
il dirigente scolastico/il
responsabile del trattamento
.....