



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Personale della scuola.
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

MI/AOODRVE (vedasi timbratura in alto)

Venezia (vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTA la Legge 3 maggio 1999, n. 124, recante "Disposizioni urgenti in materia di personale scolastico", in particolare l'art. 11, comma 14;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n.107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Presidente della Repubblica del 14 febbraio 2016 n. 19 "Regolamento recante disposizioni per la razionalizzazione e l'accorpamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento, a norma dell'art. 64, comma 4, lettera a) del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", come integrato dal decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 maggio 2017, n. 259;
- VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59 recante "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107" e, in particolare l'art. 17;
- VISTO l'articolo 1, del Decreto-legge 29 ottobre 2019 n. 126, convertito, con modificazioni dalla legge 20 dicembre 2019, n. 159 recante "Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti";
- VISTO il decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n.106, ed in particolare l'articolo 59, comma 9-bis, come sostituito dall'articolo 5, comma 3-quinquies, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 28 aprile 2022, n. 108, recante «Disposizioni concernenti la procedura concorsuale straordinaria per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune, ai sensi dell'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da covid-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n.106»;
- VISTO il Decreto Dipartimentale del 06 maggio 2022, n. 1081 concernente "Procedura concorsuale straordinaria di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106";
- VISTO il Decreto Dipartimentale del 21 giugno 2022, n. 1081 concernente "Aggregazioni interregionali relative alla Procedura concorsuale straordinaria di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, in attuazione dell'art. 2 comma 2 del D.D.G. n. 1081 del 6 maggio 2022.";
- VISTO l'art. 2 del Decreto Ministeriale n. 925 del 18 dicembre 2014 che prevede "il coordinamento delle procedure di reclutamento delegate agli Uffici di Ambito Territoriale" e ritenendo necessario di avvalersi della facoltà di delegare agli Uffici Territoriali in materia di reclutamento con il necessario coordinamento dell'Ufficio III;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Personale della scuola.
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

- TENUTO CONTO** che nel caso di indizione di procedure concorsuali è compito dell'Ufficio III (Personale della scuola) coordinare tutte le fasi ai sensi dell'art. 2 del Decreto Ministeriale 925/2014;
- RITENUTO** necessario procedere ad una ripartizione su base di delega tra i diversi Uffici di Ambito Territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto dell'espletamento della procedura concorsuale di cui al D.D. 06 maggio 2022, n. 1081;

DISPONE

1 - in ordine alla Procedura concorsuale straordinaria di cui all'articolo 59, comma 9-*bis*, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, di cui al Decreto Dipartimentale del 06 maggio 2022, n. 1081 sono assegnati su delega agli Uffici di Ambito Territoriale di Belluno, Padova e Rovigo, Treviso, Venezia, Verona e Vicenza, articolazioni territoriali di questo Ufficio Scolastico Regionale, per ciascuna delle classi di concorso specificate nell'allegato prospetto (Allegato 1) che fa parte integrante del presente decreto, i sottoindicati compiti, tenendo conto delle competenze acquisite e delle potenzialità operative di ciascun Ufficio:

- verifica requisiti di accesso dei candidati per le classi di concorso assegnate ed emanazione dei provvedimenti di esclusione dei candidati privi dei requisiti;
 - verifica sussistenza dei requisiti per avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 68/1999 e dal Decreto Legislativo n.66/2010;
 - reperimento della sede di svolgimento dei lavori delle commissioni, relative alle classi di concorso assegnate;
 - supporto alle commissioni per la stesura del diario delle attività e pubblicazione delle notizie sui siti istituzionali;
 - trasmissione della lettera delle prove disciplinari estratte dalle Commissioni e delle griglie di valutazione alla Direzione Regionale per la successiva pubblicazione nel sito istituzionale;
 - convocazione dei candidati alle prove disciplinari attraverso la piattaforma MI oppure via e-mail;
 - esame degli eventuali reclami e risposta ad eventuali segnalazioni e/o richieste di chiarimenti;
 - pubblicazione nel sito istituzionale degli atti e delle informazioni obbligatorie in relazione a tutte le procedure concorsuali gestite (calendari, griglie, avvisi, ecc.);
 - gestione di eventuali istanze di accesso agli atti sia per la parte generale sia alle richieste successive agli esiti delle prove;
 - redazione del prospetto riepilogativo per i pagamenti col dettaglio per ogni membro di commissione secondo le indicazioni fornite dall'ufficio Risorse finanziarie della Direzione Generale;
 - gestione dell'istruttoria del contenzioso in tutte le sue fasi in collaborazione con l'Ufficio III e con l'Ufficio I - Contenzioso.
- 2 - Le attività di competenza dell'ufficio III sono quelle sotto riportate a titolo ricognitivo:
- coordinamento della procedura concorsuale e supporto agli Uffici territoriali nelle attività previste;
 - verifica requisiti per la concessione di ausili e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove disciplinari e successiva comunicazione alle Commissioni interessate;
 - gestione rapporti con altri UU.SS.RR. per le classi di concorso che risultano aggregate per esiguità di candidati;
 - predisposizione dell'interpello per l'individuazione dei presidenti, commissari, commissari aggregati e dei segretari delle Commissioni giudicatrici per la procedura concorsuale e loro pubblicazione;
 - individuazione dei nominativi dei presidenti, dei commissari, dei commissari aggregati e dei segretari delle commissioni giudicatrici, anche con la collaborazione degli Uffici di Ambito territoriale; predisposizione dei relativi decreti di nomina, pubblicazione nel sito istituzionale; invio ai componenti e successivo inserimento in PerLaPa degli incarichi affidati e dei compensi erogati;
 - elaborazione dati in ciascun grado di avanzamento delle procedure nell'ottica della semplificazione del lavoro e a supporto di tutti gli Uffici coinvolti;
 - supporto utilizzo "piattaforma concorsi e procedure selettive" e raccordo con il fornitore del sistema informativo per la gestione di segnalazioni o anomalie di sistema;
 - predisposizione di un'area riservata finalizzata alla raccolta di documentazione, materiale e FAQ accessibile ai membri delle Commissioni, degli Uffici di Ambito Territoriale e dell'Ufficio III;
 - elaborazione degli elenchi graduati ed elenchi candidati idonei per ogni specifica procedura concorsuale;
 - pubblicazione nel sito della Direzione regionale di tutti gli atti nonché delle informazioni obbligatorie in relazione a tutte le procedure concorsuali (calendari, griglie, avvisi, graduatorie ecc.);
 - controllo generale sulla correttezza formale delle operazioni di valutazione dei titoli operate dalle Commissioni, prima della pubblicazione delle graduatorie di merito;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Personale della scuola.
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

- predisposizione della relazione tecnica, relativamente al contenzioso insorto sulle procedure concorsuali per le domande pervenute al di fuori del sistema Polis, per la successiva stesura della memoria di costituzione in giudizio a cura dell'Ufficio del Contenzioso - Ufficio I Direzione Regionale;
- esecuzione di Ordinanze e Sentenze in collaborazione con gli Uffici di Ambito Territoriale;
- gestione di tutte le attività di cui al punto 1 del presente decreto per le classi di concorso assegnate

3- Al fine di realizzare le attività inerenti la procedura concorsuale prevista dal DD sopra citato, i Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale predisporranno le misure organizzative idonee a garantire lo svolgimento dei compiti delegati assicurando, indicativamente, almeno 4 unità di personale con le seguenti caratteristiche – anche distribuite: referente/i informatico, personale dedicato agli aspetti amministrativi, personale dedicato agli aspetti amministrativo-giuridici;

4- Al fine di garantire al meglio il coordinamento e la collaborazione tra gli Uffici, l'elenco del personale individuato, con le specifiche competenze, dovrà essere comunicato all'ufficio III entro 7 giorni dalla data del presente decreto.

IL DIRETTORE GENERALE
Carmela Palumbo

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.*