SCADENZE MOBILITA' PER L'A.S. 2024/25

Gilda degli insegnanti di Venezia

Tipologia di personale	Presentazione della domanda	Termine ultimo per la revoca della do-manda	Termine ultimo per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili	**Pubblicazione dei movimenti**
PRSONALE DOCENTE di ogni ordine e grado	Dal 26 febbraio al **16 marzo**	13 aprile	23 aprile	**17 maggio**
PERSONALE EDUCATIVO	Dal 28 febbraio al **19 marzo**	12 maggio	24 aprile	**22 maggio**
DOCENTI di RELIGIONE	Dal 21marzo al **17 aprile**	22 maggio		**30 maggio**
PERSONALE ATA	Dal 8 marzo al **25 marzo**	17 maggio	6 maggio	**27 maggio**

Gilda degli insegnanti di Venezia

La richiesta di revoca o di regolarizzazione della/delle domanda/e di movimento, inviata tramite la scuola di servizio ovvero presentata al competente UAT della provincia di titolarità dell'interessato/a, può essere presa in considerazione soltanto se pervenuta (art. 2, comma 6, O.M. n. 30 del 23/02/2024) non oltre il decimo giorno prima del termine ultimo, previsto per ciascuna categoria di personale, per la comunicazione al SIDI (centro elaborazione dati) dei posti disponibili. (vedi seconda colonna).

Fa fede il timbro a data della scuola alla quale è stata presentata l'istanza di rinuncia ovvero il timbro a calendario dell'ufficio ricevente.

Le domande di rinuncia, inviate dopo tale data, possono essere prese in considerazione solo per gravi motivi validamente documentati e a condizione che pervengano entro il termine ultimo per la comunicazione al C.E.D. dei posti disponibili.

FASI

1 - Il dirigente scolastico competente provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle graduatorie comprendenti sia agli insegnanti titolari su scuola, sia i docenti titolari di incarico triennale. (art. 19, c. 4, CCNI)

2 - I dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formulano e affiggono all'Albo le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari comprendenti sia i docenti titolari su scuola sia i docenti con incarico triennale. (art. 21, c. 3, CCNI)

3 - Il dirigente scolastico competente, provvede – entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della tabella organica – alla formazione e pubblicazione all'albo della direzione delle graduatorie relative al personale educativo interessato al fenomeno delle soppressioni. (art. 31, c. 4, CCNI)

4 - I dirigenti scolastici, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formulano e affiggono all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto. (art. 45, c. 5, CCNI)

5 - Gli insegnanti di religione cattolica che si vengano a trovare in posizione di soprannumero rispetto alle dotazioni organiche di ogni singola diocesi sono individuati sulla base della graduatoria articolata per ambiti territoriali diocesani, predisposta dall'Ufficio scolastico regionale competente. (art. 27, c. 7, CCNI)